

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ  
ИМЕНИ ТИХОНА НИКОЛАЕВИЧА ХРЕННИКОВА»**



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГОБПОУ  
«ЕГКИ им. Т.Н.Хренникова»  
№ 44-О от 8 сентября 2017г.

Директор \_\_\_\_\_ В.Ю.Бабайцева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о центре содействия трудоустройству выпускников ГОБПОУ «ЕГКИ им. Т.Н.Хренникова»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников ГОБПОУ «ЕГКИ им. Т.Н.Хренникова» (далее - Центр содействия трудоустройству).

1.2. Центр содействия трудоустройству создается на базе ГОБПОУ «ЕГКИ им. Т.Н.Хренникова» (далее - Колледж) и руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, Уставом Колледжа, а также настоящим положением.

#### **2. Цели и задачи деятельности Центра содействия трудоустройству**

2.1. Центр содействия трудоустройству призван обеспечивать содействие в трудоустройстве, путем адресной поддержки каждому студенту, выпускнику колледжа, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами деятельности Центра содействия трудоустройству являются:

- взаимодействие с ОКУ «Елецкий городской центр занятости населения» и центрами занятости населения районов Липецкой области по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);

- осуществление социально-психологического и консультационного сопровождения процесса трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- налаживание социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в подборе кадров, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.

### **3. Функции Центра содействия трудоустройству**

3.1. Для решения возложенных задач Центр содействия трудоустройству реализует следующие функции:

- формирует план работы индивидуальной поддержки выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- разрабатывает новые направления взаимодействия с социальными партнерами, расширяет перечень предприятий, с которыми заключены договора и соглашения об организации практик, и трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- организует практики студентов, временную занятость и трудоустройство выпускников колледжа, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- осуществляет комплексное консультационное и информационное содействие в трудоустройстве выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- формирует банк вакансий по специальностям Колледжа с привлечением ОКУ «Елецкий городской центр занятости населения» и центров занятости населения районов Липецкой области;
- строит индивидуальные траектории профессионального развития для студентов и выпускников Колледжа;
- оказывает психологическую поддержку выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- проводит бесплатные карьерные консультации для студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- проводит профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений студентов Колледжа;
- оказывает содействие выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;

- оказывает правовую помощь выпускникам по вопросам занятости;
- ведет информационно-рекламную деятельность, а также организует семинары, вебинары, совещания в целях содействия трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- ведет мониторинг трудоустройства выпускников Колледжа;
- предоставляет выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам;
- реализует мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, с целью обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии.

#### **4. Организация деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников**

4.1. Колледж взаимодействует с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах деятельности Центра содействия трудоустройству на основе заключенных договоров (соглашений).

4.2. Деятельность Центра содействия трудоустройству осуществляется с привлечением учебной части, предметно-цикловых комиссий, классных руководителей и других структурных подразделений Колледжа.

4.3. Колледж привлекает для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

4.4. Участвует в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

#### **5. Права и обязанности сотрудников Центра содействия трудоустройству выпускников**

5.1. Сотрудники Колледжа, осуществляющие реализацию функций Центра содействия трудоустройству, имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Колледжем, в соответствии с уставной деятельностью;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности студентов и выпускников Колледжа, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- представлять интересы Колледжа во взаимоотношениях с внешними партнерами;

- использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате уставной деятельности Колледжа.

5.2. Сотрудники Колледжа, осуществляющие реализацию функций Центра содействия трудоустройству обязаны:

- обеспечивать своевременную реализацию функций Центра содействия трудоустройству;
- вносить предложения по совершенствованию работы Центра содействия трудоустройству;
- своевременно представлять оперативную информацию по всем запросам о реализации функций Центра содействия трудоустройству по форме и срокам установленным федеральными и региональными органами власти.

## **6. Порядок формирования Центра содействия трудоустройству**

6.1. Центр содействия трудоустройству создается приказом директора Колледжа;

6.2. Руководство Центром содействия трудоустройству осуществляет директор Колледжа;

6.3. Персональный состав Центра содействия трудоустройству утверждается приказом директора Колледжа;

6.4. План работы Центра содействия трудоустройству утверждается директором Колледжа