**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС)**

**ГОБПОУ «Елецкий государственный колледж искусств им.Т.Н.Хренникова»**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 Комиссия по чрезвычайным ситуациям (КЧС) является координирующим органом РСЧС ГОБПОУ «Елецкий государственный колледж искусств им Т.Н.Хренникова». Она создается приказом по образовательному учреждению из ответственных работников во главе с руководителем образовательного учреждения или его заместителем. КЧС образовательного учреждения предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, управления силами при ликвидации ЧС и всестороннего обеспечения их действий. КЧС в своей работе руководствуется законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами, постановлениями и распоряжениями территориальных и ведомственных органов управления, настоящим положением и другими нормативными документами по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми должностными лицами образовательного учреждения. В целях сбора и обмена информацией об угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайной ситуации, а также в процессе ликвидации ее последствий, комиссия взаимодействует (представляет донесения) с администрацией, КЧС, органом управления по делам ГО и ЧС города (района) и вышестоящими ведомственными органами управления, а при необходимости, с комиссиями соседних объектов и общественными организациями. Расходы по возмещению материального ущерба от чрезвычайных ситуаций осуществляются за счет средств образовательного учреждения, а также местных органов исполнительной власти и органов управления образованием. Рабочим органом председателя КЧС является штаб по делам ГО и ЧС образовательного учреждения, осуществляющий разработку рабочих планов и других документов комиссии. Организацию и руководство повседневной деятельностью КЧС осуществляет руководитель-начальник ГО образовательного учреждения или его первый заместитель.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ**

Основными задачами комиссии являются:

\* повседневное руководство деятельностью системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций образовательного учреждения;

\* разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшению ущерба от их возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования образовательного учреждения при возникновении ЧС;

\* организация наблюдения и контроля за состоянием природной Среды, прогнозирование и оценка возможной обстановки, которая может сложиться в образовательном учреждении при возникновении ЧС;

\* разработка и своевременная корректировка в необходимых случаях “Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера” образовательного учреждения;

\* организация и руководство дежурной службой образовательного учреждения;

\* создание фондов финансовых и материально-технических ресурсов для проведения профилактических мероприятий, оснащения формирований и обеспечения средствами защиты учащихся и сотрудников образовательного учреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и оказания помощи пострадавшим;

\* создание и оснащение штаба по делам ГО и ЧС образовательного учреждения, сил и средств ликвидации ЧС;

\* организация и руководство подготовкой штаба по делам ГО и ЧС, эвакуационной комиссии (группы), формирований, учащихся и сотрудников образовательного учреждения к действиям в ЧС;

\* организация взаимодействия с КЧС соседних объектов и общественными организациями, в функции которых входят вопросы защиты населения, по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС и оказанию взаимопомощи;

\* контроль за проведением мероприятий по предупреждению ЧС и снижению возможных потерь при их возникновении. Комиссия по чрезвычайным ситуациям имеет права:

\* в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения всеми учащимися и сотрудниками образовательного учреждения;

\* привлекать формирования, технические и транспортные средства образовательного учреждения для ликвидации последствий ЧС;

\* установить, при необходимости, особый режим работы и поведения в зоне чрезвычайной ситуации; \* приостанавливать функционирование образовательного учреждения при непосредственной угрозе аварий и катастроф;

\* привлекать специалистов к проведению экспертиз условий, которые могут привести к чрезвычайной ситуации

 **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЧС**

 Персональный состав комиссии по чрезвычайным ситуациям определяется приказом руководителя образовательного учреждения и уточняется по мере необходимости. Повседневная деятельность комиссии организуется в соответствии с годовым планом работы, который разрабатывается штабом по делам ГО и ЧС и утверждается председателем КЧС. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал, неплановые заседания - по решению председателя КЧС. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся распоряжениями до всего состава комиссии или в виде поручений отдельным ее членам. Распределение обязанностей в комиссии осуществляется председателем и оформляется в виде функциональных обязанностей штабом по делам ГО и ЧС образовательного учреждения. Оповещение членов комиссии при угрозе или возникновении ЧС осуществляется по распоряжению председателя (заместителя председателя) комиссии дежурной службой образовательного учреждения. При угрозе или возникновении ЧС комиссия размещается в кабинете руководителя образовательного учреждения. При угрозе радиоактивного загрязнения или химического заражения территории образовательного учреждения КЧС развертывается в (указать место). Материально-техническое обеспечение работы КЧС, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для работы комиссии в исполнительный период (при угрозе или возникновении ЧС) возлагается на заместителя руководителя по хозяйственной части и начальника штаба по делам ГОЧС. Для выявления причин возникновения ЧС в образовательном учреждении или в близи него, а также прогнозирования и оценки масштабов и характера ЧС, выработки предложений по локализации и ликвидации ЧС из состава КЧС формируется оперативная группа с привлечением необходимых специалистов.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ КЧС**

1. Приказ руководителя образовательного учреждения о создании КЧС. Отдельный приказ о создании КЧС может не издаваться. Состав комиссии в этом случае объявляется в приказе о создании объектовых звеньев РСЧС и ГО образовательного учреждения.

2. Положение о КЧС образовательного учреждения.

3. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Годовой план работы КЧС

В план работы КЧС включаются мероприятия, которые необходимо провести в течение года, чтобы реализовать намеченные задачи, возложенные на КЧС. Это могут быть: - организационные мероприятия (заседания, совещания, комиссии, учебнометодические и иные сборы, конференции); - основные мероприятия по подготовке штабов по делам ГО и ЧС, формирований и персонала образовательного учреждения в области защиты от ЧС; - проведение инженерно-технических мероприятий по защите учащихся и сотрудников и повышению устойчивости работы в ЧС; - создание резервов финансовых и материально-технических ресурсов для ликвидации ЧС.

5. Функциональные обязанности членов КЧС.

 Принят на педагогическом совете

30 августа 2021 года