**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об органе управления (штабе) по делам ГО и ЧС**

**ГОБПОУ «Елецкий государственный колледж искусств им Т.Н.Хренникова»**

**Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основе федеральных законов от 12.02.98 № 28-ФЗ в ред. от 22.08.04 №122-ФЗ «О гражданской обороне» от 21.12.94 №68-ФЗ в ред. от 22.08.04 №122-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» и постановлений Правительства РФ от 23.11.96 №1396 «О реорганизации штабов по делам ГОЧС», приказа МЧС РФ от 16.08.2000 №436 «Об утверждении примерного положения об органе специально уполномоченном решать задачи ГО, задачи по предупреждению и ликвидации ЧС в составе или при органе исполнительной власти субъекта РФ и органе местного самоуправления».

Орган управления по делам ГО и ЧС учебного учреждения создается и функционирует при руководителе учебным учреждением и предназначен для организации выполнения мероприятий ГО, защиты персонала и учащихся от ЧС как в мирное, так и в военное время.

Орган управления по делам ГО и ЧС в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, директивами выше стоящих ОУ ГО и ЧС, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

Руководство деятельностью ОУ ГО и ЧС осуществляет руководитель учебного учреждения, а по вопросам подготовки и текущей работы – начальник органа управления учебного учреждения, являющийся по должности заместителем руководителя учебного учреждения.

ОУ ГО и ЧС комплектуется штатными работниками ГО или должностными лицами, не освобожденными от своих основных обязанностей.

Структура ОУ ГО и ЧС, его состав определяется руководителем учебного учреждения.

2. Основные задачи органа управления по делам ГОЧС

Основными задачами ОУ ГО и ЧС являются:

· обеспечение устойчивого управления ГО учебного учреждения, поддержание в постоянной готовности органов и средств управления;

· разработка Плана ГО, Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и своевременная их корректировка;

· организация подготовки по ГО и защите от ЧС личного состава аварийно-спасательных формирований, персонала и учащихся учебного учреждения;

· контроль за содержанием в исправном состоянии защитных сооружений;

· комплектование аварийно-спасательных формирований;

· организация оповещения персонала и учащихся об угрозе нападения противника, возникновения ЧС, о порядке действий в сложившейся обстановке;

· организация разведки, обобщение данных и подготовка предложений по использованию сил и средств ГО для проведения АСДНР в военное время и при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

· контроль за выполнением мероприятий ГО в учебных группах и эвакоорганах учебного учреждения.

3. Полномочия и обязанности органов управления по делам ГОЧС

Орган управления по делам ГО и ЧС учебного учреждения в пределах своей компетенции:

· проводит проверки по вопросам ГО и защиты от ЧС персонала и учащихся;

· запрашивает и получает в установленном порядке информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

· планирует подготовку руководящего состава на курсах ГО муниципальных образований и учебно-методическом центре по ГО и ЧС;

· организует и проводит мероприятия, направленные на подготовку формирований;

· организует накопление, хранение и поддержание в готовности к применению средства индивидуальной и коллективной защиты и специального имущества ГО;

· создает и поддерживает в постоянной готовности системы оповещения;

· организует проведение занятий с персоналом учебного учреждения по вопросам ГО и защиты от ЧС;

· создает необходимые условия персоналу учебного учреждения для выполнения обязанностей по ГО.

4. Права органов управления по делам ГОЧС

· 4.1. Отдавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам ГО и защиты от ЧС.

· 4.2. Требовать от командиров групп и звеньев (аварийно-спасательных формирований) выполнения мероприятий по ГО и защиты от ЧС, запланированных в учебном учреждении.

· 4.3. Привлекать в установленном порядке экспертов и специалистов для получения обоснованного заключения по отдельным вопросам своей компетенции.

· 4.4. Вносить на рассмотрение руководителю учебного учреждения предложения по совершенствованию планирования и ведения ГО.

· 4.5. Проводить проверки выполнения запланированных мероприятий в области ГО, выполнения требований руководящих документов.

· 4.6. Заслушивать должностных лиц ГО по вопросам выполнения мероприятий ГО учебного учреждения, требовать от них выполнения руководящих документов, принимать меры к устранению выявленных недостатков.

· 4.7. Ходатайствовать перед руководителем учебным учреждением о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований руководящих документов по ведению ГО в учебном учреждении.

Начальник штаба ГО и ЧС

ГОБПОУ«Елецкий государственный колледж искусств им.Т.Н.Хренникова» Банникова А.В.