**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ**

**ИМЕНИ ТИХОНА НИКОЛАЕВИЧА ХРЕННИКОВА»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Протоколом Совета  ГОБПОУ «ЕГКИ им. Т.Н.Хренникова»  от «22» февраля 2024 г. № 7 | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора ГОБПОУ «ЕГКИ им. Т.Н.Хренникова»  № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024  Директор **\_\_\_\_\_\_\_\_**В.Ю.Бабайцева |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**на период проведения вступительных испытаний**

**и приема граждан в 2024 году**

**в ДШИ ГОБПОУ «ЕГКИ им. Т.Н.Хренникова»**

**1. Общие положения**

* 1. Положение об апелляционной комиссии ДШИ при ГОБПОУ «ЕГКИ им. Т.Н.Хренникова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минкультуры России от 14.08.2013 N 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»**;** другими нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами Детской школы искусств ГОБПОУ «ЕГКИ им. Т.Н.Хренникова», (далее – Учреждение).
  2. Настоящее Положение устанавливает правила подачи апелляций при приеме в первый класс по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых ДШИ самостоятельно, порядок приема и рассмотрения апелляционной комиссией ДШИ письменных апелляционных заявлений поступающих о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

**2. Порядок работы апелляционной комиссии**

* 1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора Учреждения создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель, секретарь и члены комиссии.
  2. Правила подачи, порядок приема и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний.
  3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
  4. Порядок проведения вступительных испытаний и оценка результатов сдачи вступительных испытаний устанавливаются следующими локальными актами Учреждения, которые утверждаются ежегодно и доводятся до сведения поступающих и (или) их родителей (законных представителей) путем размещения на информационном стенде приемной комиссии Колледжа и официальном сайте Учреждения:
  + Правила приема;
  + Перечень вступительных испытаний по специальностям и (или) видам подготовки;
  + Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
  + Критерии оценки вступительных испытаний.
  1. Рассмотрение апелляции на заседании апелляционной комиссией проводится по распоряжению директора Учреждения в любой день до начала следующего экзамена. Информация о месте и времени проведения заседания доводится до сведения поступающего (заявителя) в устной форме.

1. **Порядок подачи и рассмотрения апелляций**
   1. Апелляция подается родителями (законными представителями) поступающих на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
   2. Родители (законные представители) поступающего, подающие апелляцию, должны написать обоснованное заявление в свободной форме, указав на нарушения установленного порядка проведения вступительных испытаний, на ошибочность, по их мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.
   3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

* 1. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.
  2. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
  3. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.
  4. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
  5. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.